



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Форм (Форма)»
ОГРН 1127800014220 ИНН
7839290769

190068, Россия, Санкт-Петербург,
проспект Римского-Корсакова, 39,
лит.А, пом. 36-Н, тел. +7 (812) 939-59-
48 info@formspb.com

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Форм»

Протокол Педагогического Совета
№ 2-ПС от 16 мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Форм»


Аванесова К. И.

Приказ № 5-О от 17 мая 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
(новая редакция)**

Документ подписан электронной подписью
АВАНЕСОВА КАРИНА ИГОРЕВНА
Директор
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ФОРМ (ФОРМА)"
Серийный номер:
01AFFC9900ACAE79BC4F2A08351163CCF2
Срок действия с 06.06.2022 до 06.09.2023
УЦ: Федеральная налоговая служба
Подписано: 10.08.2022 10:19 (UTC)

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в образовательной организации» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения;

1.2. С учетом возможностей и потребностей личности программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

1.3.1. с неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях групп;

1.3.2. по иным основаниям.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, с которыми у Учреждения достигнута договорённость об обучении по индивидуальному плану.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Учреждением самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются все условия, установленные законодательством РФ и утвержденной Учреждением образовательной программой.

1.8. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального способа и срока освоения программ.

1.9. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется при приеме в Учреждение на обучение и при заключении Договора.

II. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на срок, указанный в заявлении обучающегося о принятии на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение обучения модулей/разделов/тем, иных видов учебной деятельности и форм контроля обучающихся.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению обучающегося.

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося по индивидуализации содержания образовательной программы.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану могут приниматься до и после начала обучения по образовательной программе.

2.10. Принятие и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется Учреждением.

2.13. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации, литературу, пользоваться помещениями Учреждения и продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном Учреждением и закрепленном в его Уставе и локальных нормативных актах.

2.14. Учреждение с учетом запросов обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, пед. сотрудники, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя Учреждения.

III. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

3.1. Учреждение осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с соответствующим Положением Учреждения и образовательной программой.

IV. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий учебной задолженности по программе и в полном объеме выполнивший индивидуальный

учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

V. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

VI. Порядок управления

6.1. В компетенцию Учреждения входит:

6.1.1. разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

6.1.2. обеспечение выполнения образовательной программы и индивидуального учебного плана, своевременного подбора пед. сотрудников и контроль выполнения индивидуального учебного плана и других условий;

6.1.3. контроль своевременного проведения занятий, посещения занятий обучающимися.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Учреждение имеет следующие документы:

6.2.1. заявление обучающихся;

6.2.2. решение педагогического совета;

6.2.3. приказ руководителя о приеме или переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

6.2.4. расписание занятий, согласованное с обучающимися и утвержденное руководителем Учреждения.

VII. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.