



ENGLISH

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования "Форм (Форма)"
ОГРН 1127800014220 ИНН 7839290769

190068, Россия, Санкт-Петербург,
проспект Римского-Корсакова, 39,
лит. А, пом. 36-Н, тел. +7 (812) 939-59-
48, info@formspb.com

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Форм»

Протокол Педагогического Совета
№ 2-ПС от 16 мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Форм»

Аванесова К. И.

Приказ № 5-О от 17 мая 2022 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Документ подписан электронной подписью
АВАНЕСОВА КАРИНА ИГОРЕВНА
Директор
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ФОРМ (ФОРМА)"
Серийный номер:
01AFFC9900ACAE79BC4F2A08351163CCF2
Срок действия с 06.06.2022 до 06.09.2023
УЦ: Федеральная налоговая служба
Подписано: 10.08.2022 10:44 (UTC)

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан в ЧОУ ДПО «Форм» (далее – Образовательное учреждение) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы).

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1. На обучение по реализуемым программам принимаются физические лица или представители (сотрудники) юридических лиц на бесконкурсной основе без вступительных испытаний (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы) круглогодично. При необходимости проведения вступительного испытания оно проводится в форме письменного тестирования и (или) устного собеседования. Решение о приеме поступающего принимается руководителем Образовательного учреждения.

2.2. В Образовательное учреждение могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места регистрации. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.5. Образовательное учреждение обязан ознакомить обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Обучающийся считается принятым на основании заключения с Образовательным учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. Договоры заключаются в простой письменной форме.

2.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Зачисление обучающегося происходит на основании приказа директора.

2.9. Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

2.10. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

2.11. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику ответственным сотрудником Учебного Центра.

2.12. В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы при заключении договоров на обучение с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы поступающего в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;
- иные документы (при необходимости).

2.13. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение дополнительного образования документы согласно перечню, установленному настоящим Положением через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу).

2.14. Образовательное учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о приеме на обучение, в том числе путем направления соответствующих письменных и электронных запросов.

2.15. Поступающие, представившие заведомо подложные документы при приеме в Образовательное учреждение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Предоставленные поступающими документы хранятся в Учебном центре.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из другого учебного заведения в Образовательное учреждение и перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Образовательного учреждения не осуществляется.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учебного центра.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учебного центра.

Оформляются такие изменения приказом директора.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами изменяются с даты приказа директора.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность;

- невыполнение правил внутреннего распорядка;
- пропуск занятий;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств;
- регулярное нарушение учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

5.3. При отчислении оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах (модулях).

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах, или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

6.2. При восстановлении обучающиеся, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа директора.