



ENGLISH

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Форм (Форма)»
ОГРН 1127800014220 ИНН 7839290769

190068, Россия, Санкт-Петербург,
проспект Римского-Корсакова, 39, лит.А,
пом. 36-Н, тел. +7 (812) 939-59-48
info@formspb.com

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Форм»

Протокол Педагогического Совета
№ 2-ПС от 16 мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Форм»

Аванесова К. И.

Приказ № 5-О от 17 мая 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)**

Документ подписан электронной подписью
АВАНЕСОВА КАРИНА ИГОРЕВНА
Директор
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ФОРМ (ФОРМА)"
Серийный номер:
01AFFC9900ACAE79BC4F2A08351163CCF2
Срок действия с 06.06.2022 до 06.09.2023
УЦ: Федеральная налоговая служба
Подписано: 10.08.2022 10:28 (UTC)

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Форм» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся Учреждения. Положение утверждается приказом руководителя.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего, промежуточного и итоговой контроля обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Основная цель введения системы оценки учебных достижений обучающихся - дать обучающимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

1.5. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) образовательной программы, их практических умений и навыков.

1.6. Промежуточный контроль обучающихся проводится с целью повышения ответственности преподавателей и обучающихся за результаты образовательного процесса.

1.7. Итоговый контроль проводится с целью выявления степени овладения знаниями и навыками.

1.8. Принципы контроля.

Контроль строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных особенностей;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для преподавателей и обучающихся.

1.9. Функции контроля.

В образовательном процессе организации контроль выполняет следующие функции:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления

обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- мотивационную, так как повышает мотивацию обучающихся к освоению новых знаний и умений;

- коррекционную, так как помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебного процесса.

2. Текущий и промежуточный контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом (преподавателем).

2.2. Достигнутые умения и навыки заносятся в ведомость учебной группы.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий и промежуточный контроль может проводиться в следующей форме: наблюдение, устный опрос, итоговые/обобщающие занятия, тестирование, зачеты и иные формы на усмотрение педагогического сотрудника и администрации.

2.6. По программам дополнительного профессионального образования может проводиться промежуточная аттестация, порядок осуществления которой определяется отдельными локальными актами Учреждения.

3. Итоговый контроль

3.1. Итоговый контроль обучающихся проводится по окончании обучения по учебной программе в форме итоговой аттестации, порядок осуществления которой определяется отдельными локальными актами Учреждения.

3.2. Итоговый контроль может иметь форму: зачета, устного\письменного опроса, тестирования, экзамена, оценки практических умений, квалификационных, дипломных или выпускных работ. Итоговый контроль может иметь и иную форму.

3.3. Итоговый контроль осуществляется администрацией и педагогами (преподавателями).

3.4. Результаты итогового контроля должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной

образовательной программы каждым обучающимся;

- полноту выполнения образовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всей программы обучения.

3.5. Параметры подведения итогов:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- причины неосвоения образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

3.6. Критерии оценки итогового контроля происходят в соответствии с осуществляемыми образовательными программами и требованиями законодательства РФ.

3.7. Результаты итогового контроля фиксируются в «Протоколе», который является одним из отчетных документов и хранится у администрации Учреждения.

4. Выдача документов об образовании

4.1. Выдача документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения итогового контроля.

4.2. По результатам освоения программ дополнительного профессионального образования выдается:

- для программ повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- для программ профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итогового контроля или получившему по результатам итогового контроля неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении и об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

4.4. В случае несогласия обучающегося с результатами итогового контроля обучающемуся предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию Учреждения, утвержденную приказом руководителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему

принимаются и утверждаются руководителем и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

