



ENGLISH

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования "Форм (Форма)"
ОГРН 1127800014220 ИНН 7839290769

190068, Россия, Санкт-Петербург,
проспект Римского-Корсакова, 39,
лит.А, пом. 36-Н, тел. +7 (812) 939-59-
48, info@formspb.com

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Форм»

Протокол Педагогического Совета
№ 2-ПС от 16 мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Форм»


Аванесова К. И.

Приказ № 5-О от 17 мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Документ подписан электронной подписью
АВАНЕСОВА КАРИНА ИГОРЕВНА
Директор
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ФОРМ (ФОРМА)"
Серийный номер:
01AFFC9900ACAE79BC4F2A08351163CCF2
Срок действия с 06.06.2022 до 06.09.2023
УЦ: Федеральная налоговая служба
Подписано: 10.08.2022 10:40 (UTC)

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет форму, порядок, правила проведения аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Целью аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы запланированных результатов обучения (развитие имеющихся или формирование новых компетенций).

1.6. Аттестация обучающихся осуществляется комиссиями, организуемыми в организации.

1.7. Объем времени и виды аттестации устанавливаются учебными планами образовательных программ.

1.8. В ЧОУ ДПО «Форм» установлены следующие оценки знаний - «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

1.9. Общие критерии оценки:

- «отлично» - заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- «хорошо» - заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- «удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- «неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- «зачтено» - заслуживает обучающийся, показавший полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность в полной или частичной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой,

публикациями по программе;

- «не зачтено» - заслуживает обучающийся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1.10. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

1.11. Вопросы и задания для всех видов аттестации разрабатываются Учебным центром самостоятельно. Учебный центр вправе привлекать к разработке материалов сторонних преподавателей, специалистов на договорной основе.

1.12. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения всех видов аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование обучающихся о формах аттестации;
- предоставление обучающимся заданий в бумажном виде или ином виде.

1.13. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам, реализуемых в соответствии с лицензией.

1.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.15. При успешном прохождении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающемуся выдаются документы установленного образца - удостоверение о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Данный вид аттестации проводится с целью проверки освоения обучающимися модулей образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация может осуществляться педагогическим сотрудником по окончании изучения раздела (дисциплины, модуля).

2.3. Достигнутые обучающимися результаты в виде оценок заносятся в журнал (регистр, реестр) учебной группы (при наличии), экзаменационный лист.

2.4. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.5. Форму промежуточной аттестации определяет педагогическим сотрудником с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующей форме: опрос, тест, зачет, экзамен, оценка результатов контрольной аттестационной работы и иной форме.

2.7. В промежуточную аттестацию должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изученного модуля.

2.8. Критерии успешного прохождения промежуточной аттестации представлены в образовательной программе.

2.9. Итоги промежуточной аттестации хранятся в Учебном центре.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация проводится с целью проверки освоения обучающимися образовательной программы в целом.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно и в полном объеме завершившие освоение дополнительной профессиональной программы.

3.3. Обучающиеся, пропустившие более 5% учебных занятий могут быть допущены к итоговой аттестации в случае самостоятельного изучения пропущенного материала и успешного прохождения предусмотренной промежуточной аттестации при ее наличии.

3.4. Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией.

3.5. Итоговая аттестация включает в себя полное содержание соответствующей образовательной программы.

3.6. Критерии успешного прохождения итоговой аттестации представлены в образовательной программе

3.7. Итоговая аттестация может иметь форму: опроса, зачета, тестирования, экзамена, оценки практических умений, квалификационных, дипломных или выпускных работ. Итоговая аттестация может иметь и иную форму.

3.8. В случае возникновения спорной ситуации при оценивании итогового теста во внимание принимается результат постоянной оценки, которая складывается из посещаемости, активности обучающегося на занятиях, результатов промежуточной аттестации. Результат постоянной оценки может повлиять на повышение результата итогового теста при условии положительного результата промежуточной аттестации и оценки ежедневной активности не ниже уровня «хорошо». Активность оценивается по пятибалльной шкале (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). Спорной ситуацией является недобор 2 баллов до проходного балла.

3.9. Результаты итоговой аттестации заносятся в Протокол итоговой аттестации и сообщаются обучающемуся.

3.10. Результаты итоговой аттестации хранятся в Учебном центре.

3.11. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации обучившийся имеет право один раз повторно пройти итоговую аттестацию в течение 1 (одного) года со дня окончания обучения.

3.12. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Состав Аттестационной комиссии формируется по каждой дополнительной профессиональной программе из педагогических работников организации, а также специалистов, приглашаемых из сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований.

4.3. Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом обучения, вида дополнительной профессиональной программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.4. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

4.5. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.6. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

4.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, в том числе, по уважительной причине, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

4.8. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка, свидетельствующая об обучении по дополнительной профессиональной программе.

4.9. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной организацией и законодательством РФ.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает руководителю организации апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Для проведения апелляции приказом руководителя создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

5.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5-ти дней.

5.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие лица, подавшего апелляцию, при условии надлежащего уведомления обучающегося.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об ее отклонении. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию.