



ENGLISH

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Форм (Форма)»
ОГРН 1127800014220 ИНН
7839290769

190068, Россия, Санкт-Петербург,
проспект Римского-Корсакова, 39,
лит.А, пом. 36-Н, тел. +7 (812) 939-59-
48 info@formspb.com

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ЧОУ ДПО «Форм»

Протокол Общего собрания работников
№ 1-ОС от 19 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Форм»

Аванесова К. И.

Приказ № 2-О от 17 января 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ (новая редакция)

Документ подписан электронной подписью
АВАНЕСОВА КАРИНА ИГОРЕВНА
Директор
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ФОРМ (ФОРМА)"
Серийный номер:
01AFFC9900ACAE79BC4F2A08351163CCF2
Срок действия с 06.06.2022 до 06.09.2023
УЦ: Федеральная налоговая служба
Подписано: 10.08.2022 10:42 (UTC)

Санкт-Петербург
2022

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Форм» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом Учреждения и законодательством РФ.

1.4. Общее собрание проводится для оказания содействия в организации деятельности работников Учреждения, совершенствования и развития.

1.5. Общее собрание состоит из всех работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

1.6. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

1.7. Общее собрание созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.8. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа руководителя Учреждения об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива Учреждения.

1.10. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу Учреждения.

2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- развитие инициативы работников Учреждения,
- решение вопросов социальной защиты работников,
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- участие в оценке качества образовательного процесса;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины.
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания согласно законодательству РФ

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель избирается на 5 лет из числа работников Учреждения

4.2. Проведение заседаний Общего собрания организуется руководителем Учреждения и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.

4.3. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

4.4. С Приказом о созыве Общего собрания работников знакомит секретарь.

4.5. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания.

5. Решения Общего собрания

5.1. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.3. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов.

7.2. Действие данного Положения действительно до принятия нового.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания
- Количество присутствующих
- Повестка дня