

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель программы обучения – подготовка переводчиков к оказанию переводческих услуг в сфере административной, производственной и коммерческой деятельности компании.

Задачи программы обучения

- формирование способности к осуществлению межъязыкового посредничества, укреплению толерантности в поликультурном обществе
- ознакомление слушателей с особенностями профессионально-ориентированного перевода, лексико-грамматическими и стилистическими особенностями экономических текстов и финансовых документов, юридическими аспектами финансовой сферы
- обогащение словарного запаса слушателей экономической терминологией
- овладение правилами составления коммерческой и финансовой документации
- усовершенствование навыков редактирования и форматирования текстов перевода
- усвоение критериев оценки качества перевода

Категория слушателей: переводчики.

Объем программы: 42 часа.

Форма обучения: очная, сочетание лекций и практических занятий.

№ п/п	Наименование разделов модуля	Всего нагрузки ак. час.	В том числе		Форма контроля
			лекционные занятия	практические занятия	
1.	Оформление делового письма	4	2	2	Письменная работа
2.	Коммерческие письма и коммерческие предложения	4	1	3	Письменная работа
3.	Заказы	4	1	3	Письменная работа
4.	Транспортная накладная	4	1	3	Письменная работа
5.	Претензии и рекламации	4	1	3	Письменная работа
6.	Платежные формы	4	1	3	Письменная работа
7.	Договор купли-продажи, оказания услуг	4	1	3	Письменная работа
8.	Финансовый отчет	4	1	3	Письменная работа
9.	Общие условия поставки	4	1	3	Письменная работа
10.	Договор предоставления займа	4	1	3	Письменная работа

11.	Итоговый контроль	2	0	2	Зачет
	Итого	42	11	33	