



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Форм (Форма)»  
ОГРН 1127800014220 ИНН  
7839290769

190068, Россия, Санкт-Петербург,  
проспект Римского-Корсакова, 39,  
лит.А, пом. 36-Н, тел. +7 (812) 939-59-  
48 info@formspb.com

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Форм»

Протокол Педагогического Совета  
№ 1-ПС от 20 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧОУ ДПО «Форм»



  
Аванесова К. И.  
Приказ № 1-О от 17 января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Документ подписан электронной подписью  
АВАНЕСОВА КАРИНА ИГОРЕВНА  
Директор  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ФОРМ (ФОРМА)"  
Серийный номер:  
01AFFC9900ACAE79BC4F2A08351163CCF2  
Срок действия с 06.06.2022 до 06.09.2023  
УЦ: Федеральная налоговая служба  
Подписано: 10.08.2022 10:22 (UTC)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Форм (Форма)» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого направлена на организацию и осуществление учебно-методической работы организации.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством об образовании РФ, Уставом организации, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Основная цель Педагогического совета – совершенствование учебно-методической деятельности организации как условия повышения качества реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение опыта реализации образовательных программ - анализ качества учебно-методического сопровождения, реализуемых образовательных программ;
- координация учебно-методической деятельности организации по внедрению современных образовательных технологий, по повышению профессионального уровня педагогических работников в рамках имеющейся квалификации.

## **3. Основные полномочия**

Основными полномочиями Педагогического совета является совершенствование учебно-методической, научной работы:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение (принятие) локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих образовательную деятельность;
- разработка, подготовка и принятие образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

- разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка критериев и проведение аттестации преподавателей, учебно-вспомогательного процесса;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Учреждения.
- иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

#### **4. Структура и организация работы педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет формируется из числа преподавательского персонала сроком на пять лет с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.
- 4.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель Педагогического совета, являющийся Директором организации. Другие члены Педагогического совета избираются и утверждаются Учредителем (Собственником).
- 4.3. Число членов педагогического совета должно быть не менее трех человек. Сокращение числа членов Педагогического совета не прекращает его полномочий.
- 4.4. Педагогический совет собирается по инициативе директора не реже одного раза в год.
- 4.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более половины от числа членов Педагогического совета.
- 4.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.
- 4.4. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета определяет Директор.
- 4.5. Организационное обеспечение деятельности Педагогического совета осуществляет секретарь.
- 4.5. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

#### **5. Избрание и утверждение членов Педагогического совета**

- 5.1. Кандидатом на выборы в Педагогический совет может быть любой преподаватель из числа преподавательского состава и сотрудник административно-управленческого состава организации.
- 5.2. По итогам проведения выборов Председатель Педагогического совета утверждает решение о выборе членов Педагогического совета.
- 5.3. Избранные члены Педагогического совета утверждаются Учредителем (Собственником).
- 5.3. Выход из состава Педагогического совета возможен по заявлению члена

Педагогического совета, либо в связи с невозможностью исполнения им обязанностей члена такого совета. Заявление утверждается Председателем Педагогического совета. Факт невозможности исполнения обязанностей одним из членов Педагогического совета подтверждается остальными членами Педагогического совета в форме акта. После утверждения акта Председателем Педагогического совета такой член Педагогического совета считается выбывшим из его состава.

5.4. Довыборы членов Педагогического совета вместо выбывших проводятся в том же порядке, что и выборы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов.

6.2. Действие данного Положения действительно до принятия нового.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.