«У Т В Е Р Ж Д Е Н»

решением Собственника Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Форм»
(Решение № 3-с от « 05 » января 2018 года)

УСТАВ
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Форм (Форма)»
(новая редакция)

г. Санкт-Петербург

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Форм (Форма)» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим уставом, и финансируемой полностью или частично этим Собственником.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Учреждение образовано и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иных положений действующего законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Правовое положение Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Форм (Форма)»

- сокращенное наименование Учреждения:

ЧОУ ДПО «Форм»

1.7. Учредителем Учреждения является:

- Гражданка Российской Федерации Аванесова Карина Игоревна, паспорт 40 05 № 854017, выдан 58 отделом милиции Выборгского района Санкт-Петербурга, 28.02.2006 г., код подразделения 782-058, зарегистрирована по адресу: 194358, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 150, корп.1, кв. 448.

1.8. Собственником Учреждения является:

- Гражданка Российской Федерации Аванесова Карина Игоревна, паспорт 40 05 № 854017, выдан 58 отделом милиции Выборгского района Санкт-Петербурга, 28.02.2006 г., код подразделения 782-058, зарегистрирована по адресу: 194358, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 150, корп.1, кв. 448.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штампы, бланки установленного образца.

1.10. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.11. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.3. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.4. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его Собственник.

2.8. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью Учреждения является предоставление образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования.

3.2. Предмет деятельности Учреждения (виды деятельности Учреждения):

- оказание образовательных услуг по образовательным программам в соответствии с п. 4.1, 4.2 Устава;
- организация и проведение учебно-методических, прикладных, методических и исследовательских работ, в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций в соответствии с тематикой Учреждения;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин в рамках тематики Учреждения;
- аттестация и сертификация работников (специалистов) в соответствии с уставными целями Учреждения;
- консультирование (индивидуальное и групповое) по тематике Учреждения;
- репетиторство по тематике Учреждения;
- организация и проведение семинарских, теоретических и практических занятий, лекций, конференций, семинаров в рамках установленной деятельности Учреждения;
- выполнение учебно-методической работы в целях улучшения качества обучения;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий по тематике Учреждения;
- осуществление связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций;
- развитие и укрепление связей с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- научные исследования и разработки по тематике Учреждения;

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение при оказании образовательных услуг реализует следующие виды образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

4.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;

4.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых осуществляется по следующим направлениям:

- Психология,
- Социология,
- Культурология,
- Филология,
- История,
- Менеджмент,
- Маркетинг,
- Реклама,
- Право,
- Управление,
- Экономика,
- Журналистика,
- Лингвистики,
- Иностранные языки,
- Изучение русского языка как иностранного,
- Преподавание,
- Туризм,
- Телекоммуникация,
- Информационные технологии.

4.4. Образовательные программы Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Для достижения цели создания Учреждение, в соответствии с действующим [illegible]одательством, имеет право:

– свободно распространять информацию о своей деятельности;

– заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных [illegible]ций;

– представлять и защищать свои права, законные интересы Собственника и третьих лиц в [illegible]х государственной власти, органах местного самоуправления;

– выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить [illegible]жения в органы государственной власти и местного самоуправления;

– использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные [illegible], разработанные ранее третьими лицами;

– проводить учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедрять [illegible]ные и дистанционные методы и технические средства обучения, системы контроля [illegible];

– разрабатывать учебные планы и программы, методические материалы, лекции и [illegible]ные пособия.

5.2. Учреждение обязано:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и [illegible] международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также [illegible]ения настоящего Устава;

– вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном [illegible]одательством Российской Федерации;

– предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики [illegible]ковым органам, Собственнику и третьим лицам в соответствии с законодательством [illegible]йской Федерации и настоящим Уставом;

– представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере [illegible]трации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, [illegible]ональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных [illegible]ств и об использовании имущества, в том числе полученных от международных и [illegible]ранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

– предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, [illegible]мочённого в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные [illegible]ты органов управления Учреждения;

– допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые мероприятия;

– оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением ее цели создания и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;

– обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам;

– выдавать соответствующие документы установленного образца о дополнительном образовании.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы юридических и физических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Собственник наделяет Учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и учреждением договором.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, регулируемых Договором между Учреждением и Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу, им уполномоченному.

6.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Цель образовательного процесса - осуществление образовательной деятельности по видам, предусмотренным п.4.1 и п.4.2. Устава Учреждения.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регулируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения.

7.3. Обучение и оказание образовательных услуг являются платными. Размер и форма оплаты определяются Учреждением. При этом для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

7.4. Конкретные сроки реализации образовательных программ определяются Учреждением в соответствии с учебными планами и программами, а в случае проведения оперативного обучения сроки определяются по договоренности с Заказчиками, исходя из их потребностей и уровня подготовки обучающихся. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, также может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение в Учреждении осуществляется на русском, английском, французском, испанском, немецком, итальянском, финском, шведском, китайском, японском, корейском, люксембургском, голландском, норвежском, датском, греческом, турецком, польском, чешском, венгерском, латвийском, эстонском, литовском, сербо-хорватском, словацком, хинди и арабском языках.

7.5. Прием на обучение производится на основании личного заявления граждан или направления организацией, предприятием, учреждением, другим юридическим лицом в порядке, установленном Учреждением и утвержденным Директором Учреждения. Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между Учреждением и

[illegible], изъявившими желание получить образование, или юридическими лицами, [illegible] их на обучение.

7.6. В Учреждение могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места [illegible]. Уровень их базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается в [illegible] с законодательством РФ.

7.7. Прием лиц, поступающих в Учреждение, проводится на безконкурсной основе без [illegible]ных испытаний, если иное не обусловлено спецификой реализуемой [illegible]ельной программы. При необходимости проведения вступительного испытания оно [illegible]ся в форме тестирования и (или) устного собеседования.

7.8. При приеме поступающих на обучение лиц Учреждение обязано ознакомить их [illegible] Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими [illegible], регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.9. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Приказ [illegible] на основании заключенного договора на обучение между Учреждением и [illegible]ся, либо иным лицом, принимающим на себя обязательства по оплате обучения. В [illegible]е на обучение определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, [illegible] обязанности и ответственность сторон. Лицо считается зачисленным в состав [illegible]ся Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.

7.10. В Учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, [illegible]ские и практические занятия, консультации самостоятельные, лабораторные, [illegible]ные, курсовые, выпускные, квалификационные, аттестационные работы и другие виды [illegible], предусмотренных законодательством Российской Федерации и тематикой [illegible]ния.

7.11. Учреждение ведет учебно-методическую работу в целях улучшения качества [illegible], построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической [illegible], осуществляет разработку и издание учебных пособий, учебно-методических [illegible]ов, разрабатывает учебные планы и программы, проводит научно-методические [illegible]ренции, семинары, совещания.

7.12. Типы и виды образовательных программ:

7.12.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования в [illegible] и направлениях, указанных в п. 4.3. Устава.

- Реализация программ повышения квалификации. Программы повышения квалификации [illegible]ны на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для [illegible]ональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках [illegible]ейся квалификации.

- Реализация программ профессиональной переподготовки. Программа [illegible]ессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для [illegible]ния нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. [illegible]ммы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных [illegible]кационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих [illegible]льных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и [illegible] высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

– Содержание дополнительной профессиональной программы определяется [illegible]ельной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей [illegible]ельную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и [illegible] федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе [illegible]ых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

– Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать [illegible]ессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных [illegible]очниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или [illegible]кационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для [illegible]ния должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с [illegible]ральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о [illegible]рственной службе.

– Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как [illegible]временно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения [illegible]ных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики,

применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

– Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

– Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

– Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

– К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения по программам дополнительного образования: не менее 16 часов.

7.12.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых в отраслях и направлениях, указанных в п. 4.3. Устава.

- Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

- Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, в соответствии с федеральными государственными требованиями, и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.13. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и направленности образовательных программ. Режим занятий в Учреждении определяется Уставом, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Учреждения имеет право вносить изменения в режим занятий.

7.15. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

7.16. Перевод обучающегося на следующий цикл или ступень обучения, если это предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы, осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий и оформляется приказом Директора.

7.17. Отчисление возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;
- при академической задолженности, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- при грубом нарушении локальных нормативных актов Учреждения.

7.18. Факт академической неуспеваемости, невыполнение условий Договора на обучение устанавливается Директором. Обучающийся имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

7.19. Решение об отчислении оформляется приказом Директора не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить обучающегося. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся (законным представителем), в

случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение и локальными нормативными актами Учреждения.

7.20. В Учреждении установлены следующие формы контроля:

- промежуточный контроль: опрос, зачет, тестирование, контрольная работа;

-итоговый контроль (аттестация): тестирование, зачет, экзамен, выпускная, аттестационная (итоговая), квалификационная работа.

Учреждением могут устанавливаться и другие формы контроля в соответствии с законодательством РФ. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

7.21. В Учреждении установлены следующие оценки знаний - «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

7.22. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, локальных нормативных актов, а также формирования контингента обучающихся и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

7.23. Платная форма образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность, поскольку получаемый от нее доход используется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе оплату труда работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

Собственник наделяет Учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и Учреждением Договором.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных Договором между Учреждением и Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу, ими уполномоченному.

8.2. В случае необходимости осуществления деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, Собственник обязан принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

8.3. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

- Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственника;

- право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственник;;

- объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Запрет на совершение сделок учреждения:

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника.

8.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от деятельности учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

8.7. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.8. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

8.9. Доходы, полученные Учреждением в результате ведения предусмотренной Уставом деятельности, приносящей доход, не подлежат распределению между Собственником и третьими лицами, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цель и предмет деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

8.10. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

8.11. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся преподавательский персонал и обучающиеся.

9.2. Права и обязанности преподавательского персонала и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими трудовыми договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Преподавательский персонал Учреждения имеет право:

– избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

– пользоваться, в установленном Уставом Учреждения порядке, информационными и методическими фондами;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Преподавательский персонал Учреждения обязан:

– ответственно и творчески относиться к работе;

– выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения Директора Учреждения;

– выполнять условия трудового договора (контракта);

– постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать нормы профессионального поведения, этики.

Преподавательский персонал имеет также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.5.Обучающиеся Учреждения имеют право на:

– получение знаний в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением;

– получение информации от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

– обращение к сотрудникам Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, учебной и методической документацией, необходимыми для освоения образовательной программы;

– обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

– получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

– уважение их человеческого достоинства, свободы совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.6. Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

– обучаться в Учреждении по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;

– освоить в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебными программами, выполнять все виды учебных заданий, своевременно проходить всех виды аттестации, предусмотренные учебными планами и локальными нормативными актами Учреждения;

– соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

– соблюдать учебную дисциплину, а также общепринятые нормы поведения: проявление уважения к персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягательство на их честь и достоинство;

– соблюдать авторские права Учреждения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

10.1. Собственник Учреждения вправе:

10.1.1. осуществлять высшее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

10.1.2. давать обязательные для Учреждения указания и рекомендации, касающиеся организации образовательного процесса;

10.1.3. пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими лицами условиях.

10.2. Собственник Учреждения обязан:

10.2.1. содействовать достижению Учреждением целей ее создания и деятельности;

10.2.2. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Учреждению;

11. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1. Органами управления Учреждения являются:

– высший орган управления – Собственник;

– единоличный исполнительный орган – Директор;

– коллегиальные органы управления – Общее собрание работников, Педагогический совет.

11.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

Основной функцией высшего органа управления Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана, и определенными в настоящем Уставе.

11.3. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

11.3.1. изменение и утверждение Устава Учреждения;

11.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

11.3.3. образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

11.3.4. утверждение годового отчета Учреждения и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

11.3.5. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

11.3.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

11.3.7. одобрение сделок, связанных с получением кредитов и займов;

11.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

11.3.9. утверждение аудиторской организации.

11.4. Вопросы, указанные в 11.3.1, 11.3.2, 11.3.3, 11.3.4, 11.3.5, 11.3.6, 11.3.8, 11.3.9 относятся к исключительной компетенции Собственника.

11.5. Решения по всем вопросам, в том числе относящимся к исключительной компетенции Собственника, принимаются единолично.

11.6. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор. Директор является должностным лицом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

11.7. Для текущего руководства деятельностью Учреждения Собственник назначает Директора, являющегося единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику Учреждения и назначается сроком на 5 (пять) лет. На должность Директора может быть назначен, как Собственник, так и третье лицо.

11.8. Компетенция Директора:

– осуществляет координацию работы и руководство текущей деятельностью;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Учреждения, выдает доверенности;

– принимает на работу и увольняет персонал Учреждения на основании трудового договора и действующего законодательства;

– утверждает штатное расписание Учреждения;

– обеспечивает выполнение решений Собственника, действуя от имени Учреждения, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Учреждения; совершает юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Собственника;

– несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее целью и предметом деятельности;

– осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;

– организует бухгалтерский учет и отчетность;

– принимает решения, издает приказы и документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения.

11.9. Директор своим Приказом, по согласованию с Собственником, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

11.10. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором по согласованию с Собственником сроком на пять лет.

11.11. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство деятельностью Учреждения по своему направлению.

11.12. В отсутствии Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Коллегиальным органом управления, организующим и осуществляющим учебно-методическую работу Учреждения, является Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет формируется из числа преподавательского персонала сроком на пять лет с правом продления полномочий на неограниченное количество раз. **Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.**

12.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель Педагогического совета, являющийся Директором Учреждения. Другие члены Педагогического совета избираются и утверждаются Собственником. Число членов Педагогического совета не менее 3 человек. Сокращение числа членов Педагогического совета не прекращает его полномочий. Довыборы членов Педагогического совета вместо выбывших проводятся в том же порядке, что и выборы. Кандидатом на выборы в Педагогический совет может быть любой преподаватель Учреждения. По итогам проведения выборов (довыборов) Председатель Педагогического совета утверждает принятое решение о выборе членов Педагогического совета. Выход из состава Педагогического совета возможен по заявлению члена Педагогического совета либо в связи с невозможностью исполнения им обязанностей члена такого совета. Заявление утверждается Председателем Педагогического совета. Факт невозможности исполнения обязанностей одним из членов Педагогического совета подтверждается остальными членами Педагогического совета в форме акта. После утверждения акта Председателем Педагогического совета такой член Педагогического совета считается выбывшим из его состава.

12.3. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

– разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения;

– организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

– разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;

– разработка критериев и проведение аттестации преподавателей, учебно-вспомогательного процесса;

– разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Учреждения.

12.4. Педагогического Совета правомочен, если на нем присутствуют более половины от числа членов Педагогического Совета.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Педагогический совет Учреждения собирается по инициативе Директора Учреждения не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета Учреждения определяет Директор Учреждения. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

13.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

13.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет из числа работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания.

13.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников, принимаются простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании Общего собрания работников.

13.4. Компетенция Общего собрания работников:

– рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

– участие в оценке качества образовательного процесса;

– участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормами российского законодательства.

14.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его деятельностью осуществляется Собственником в пределах своей компетенции.

14.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизором.

14.4. Ревизор избирается сроком на 5 лет с правом продления полномочий.

14.5.Ревизором может быть любое лицо, избранное в установленном порядке Собственником с учетом требований настоящего Устава. Лицо, занимающее в Учреждении какую-либо должность либо являющееся членом органов управления Учреждения не может исполнять обязанности ревизора.

14.6. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения.

14.7. По требованию Ревизора Директор, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

14.8. Ревизор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Учреждения.

14.9. Ревизор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов до их утверждения Собственником.

14.10. Полномочия Ревизора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Ревизоре, утверждаемым Собственником.

14.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в установленных законом случаях может осуществляться аудиторской организацией посредством внутреннего аудита Учреждения.

14.12. Аудиторская организация выбирается и утверждается Собственником.

14.13. Аудиторская организация вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения.

14.14. По требованию Ревизора Директор, главный бухгалтер, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

14.15. Аудиторская организация проводит внутреннюю проверку не реже одного раза в пять лет. В случае прямого указания закона любо по решению Собственника проверка может происходить чаще.

14.16. Полномочия и порядок деятельности внутреннего аудита определяются настоящим Уставом и Положением о внутреннем аудите, утверждаемым Собственником.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

15.1.1. Решения Собственника;

15.1.2. Положение о Ревизоре и Положение о внутреннем аудите, утверждаемое Собственником;

15.1.3. Положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов и утвержденные Директором;

15.1.4. Приказы и распоряжения Директора Учреждения;

15.1.5. Положения и акты, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, утверждаемые Директором.

16. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Собственника и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Учреждению, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

16.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, первая из

них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемникам. Имущество Учреждения после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

16.5. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной в соответствии с передаточным актом.

16.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, которое назначает ликвидационную комиссию в составе 3 человек.

16.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

16.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цель, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.9. Если имеющихся у ликвидируемого Учреждения денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.10.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения Собственника.

17.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

18. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

18.1. Все споры и разногласия между Учреждением и третьими лицами, возникающие в ходе ее деятельности и не урегулированные настоящим Уставом, решаются путем переговоров.

18.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий, они подлежат рассмотрению судебными органами РФ в соответствии с установленными правилами подведомственности и подсудности.

Прошито и пронумерованс
14 (четырнадцать) лист

ого

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Форм (Форма)» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 декабря 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800014220.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 января 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800037522.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу Д.Ю. Смирнов

№ 7814041828